



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

« 09 » апреля 2013 г.

№344

**О порядке предоставления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя муниципального образовательного
учреждения района, а также руководителем
муниципального образовательного учреждения
района сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

На основании постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 февраля 2013 года №158 «О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального предприятия или учреждения района, а также руководителем муниципального предприятия или учреждения района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в соответствии с частью четвёртой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения района, а также руководителем муниципального образовательного учреждения района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Использовать форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения района; справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального образовательного учреждения района; справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённую постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 27 февраля 2013 года №158 (прилагается).

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений предоставить в управление образования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Порядку.

4. Главному специалисту управления образования Богодуховой Л.Е. обеспечить сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных учреждений.

5. Главному бухгалтеру управления образования Мирошниковой Н.А. обеспечить проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных учреждений.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника управления
образования администрации муниципального
района «Корочанский район»**

Г. Крештель

**Утверждён
приказом управления образования
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от ___ апреля 2013 г. № ____**

**Порядок
предоставления лицом, поступающим на работу
на должность руководителя муниципального образовательного
учреждения района, а также руководителем
муниципального образовательного учреждения
района сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения района, а также руководитель муниципального образовательного учреждения района обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем образовательного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя образовательного учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученные от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя образовательного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя образовательного учреждения (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов лицом, поступающим на работу на должность руководителя образовательного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя образовательного учреждения (на отчётную дату);

4. Руководитель образовательного учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

5. В случае если руководитель образовательного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчётным.

Такие уточнённые сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя образовательного учреждения, а также руководителем образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя образовательного учреждения, а также руководителем образовательного учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.